

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium házirendje

*Istenünk „töltsön meg titeket teljesen a jóban való gyönyörködéssel és a hit minden erejével!”
(2Thessz 1,11b)*

A Deák Téri Evangélikus Gimnáziumban szeretetben és békességben igyekszünk élni, törekedve arra, hogy mindenki eredményesen kihasználhassa az iskolában töltött időt. Az iskolaközösség kiegyensúlyozott élete érdekében kérjük, hogy a következő szabályokat mindenki tartsa be! Aki a szabályok áthágásával zavart okoz az iskola életében, az az osztályfőnöki munkaközösség által meghatározott módon elmarasztalásban részesül.

1 Törekedjünk mindannyian arra, hogy bizalommal lehessünk egymás iránt; becsüljük meg és segítsük egymás munkáját!

- 1.1 A diákok tisztelettel kövessék az iskola valamennyi tanárának és dolgozójának utasításait! Találkozáskor illendően köszöntsék őket! A tanórák kezdetekor és végeztével – illetve felnőtt vendég látogatásakor – néma felállással köszönjenek!
- 1.2 A tanulók egymás között baráti és szeretettel viselkedjenek, a nagyobbak segítsék és védjék a kisebbeket, a kisebbek pedig fogadják bizalommal a támogatást és tanúsítsanak tiszteletet az idősebbek iránt!
- 1.3 Kerüljük a sértő és káromló szövegeket, a hangoskodást, a közönségességet és a durvaságot! Figyeljünk arra is, hogy bántó, vagy magánjellegű, társainkat, tanárainkat vagy iskolánkat érintő információ az internet nyilvánosságára ne kerüljön. Minden ilyen jellegű megnyilvánulás a házirend megsértésének minősül.
- 1.4 Igyekezünk megőrizni egymás és a tanítás nyugalma!
- 1.4.1 Kérjük, hogy a diákok csak az iskolai munkához szükséges tárgyakat hozzák magukkal az iskolába! (Az iskola a diákok által behozott tárgyakért anyagi felelősséget nem tud vállalni.)
- 1.4.2 A Kormány 245/2024. rendelete alapján az iskolába tilos behozni **(tiltott tárgyak)** közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, olyan tárgyakat, amelyeknek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény, olyan tárgyakat, anyagokat, amelyeket 18 éven aluliak számára nem szabad értékesíteni. Aki tiltott tárgyat hoz az iskolába, attól a tárgyat elveszjük, és szülőjének adjuk vissza, kivéve azokat a tárgyakat, amelyek birtoklását jogszabály tiltja. A diák a tárgy behozataláért bírást kap.

Használatban korlátozott tárgyak a rendelet szerint a telekommunikációs eszközök, főként a mobiltelefonok, és minden más eszköz, amelyek internet elérésére vagy kép- és hangrögzítésre alkalmasak (Pl. telefonok, tabletek, laptopok, okos órák stb.)
A használatban korlátozott tárgyakat reggel az első órát tartó tanár jelenlétében el kell helyezni a kijelölt helyre. Az utolsó órát tartó tanár adja vissza az eszközöket. Később érkezők a portásnak adják le az eszközöket.
Amennyiben valamely órát tartó tanár óráján használni szeretné az eszközöket, azokat beviszi a tanterembe, kiosztja. Az órán arra a célra lehet használni az eszközöket, amelyet a tanár megjelöl. A tanár az e-naplóban rögzíti az eszközhasználat engedélyezését és célját.
Aki egészségügyi vagy más okból egész nap magánál tarthatja az elektronikus eszközét, az az igazgatótól erre előzetesen engedélyt kér, az engedélyt az igazgató a naplóban rögzíti. Aki használatban korlátozott tárgyat használ engedély nélkül, az bírást kap, valamint a tárgyat elveszjük tőle, és csak nap végén adjuk vissza.
- 1.4.3 Az ebédlő szűkösége különösen fegyelmezett magatartást kíván; a hangzavar elkerüléséért ott csak halkan beszéljünk! Ebédelni az alsó két évfolyamon csak a kijelölt órában, a felsőbb évfolyamokon a 20 és 25 perces szünetekben lehet, az ebédlőben kifüggesztett rend szerint.
- 1.4.4 A tanári szobába, az igazgatói irodába, a titkári és gazdasági irodába tanuló csak engedéllyel léphet be.

2 Megjelenésünk, viselkedésünk, szokásaink tükrözzék értékrendünket!

- 2.1 Nem a ruha teszi az embert, de öltözködésünk, megjelenésünk mégis sokat elárul rólunk, ezért kérjük, hogy tanulóink kulturáltan, egyszerűen és mindig az alkalomhoz illően öltözködjének!
 - 2.1.1 Iskolai ünnepélyeken a kívánt öltözék: lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, egyensál, jelvény; fiúknak fehér ing, sötét nyakkendő, sötét nadrág, jelvény; mindenkinek az alkalomhoz illő cipő.
 - 2.1.2 Legyen a hajviselet is mindig gondozott, szolid; kerüljük a haj, a körmök, az ajkak és a szem feltűnő festését!
 - 2.1.3 Ne hordjunk feltűnést keltő vagy nagy értékű ékszert: nincs szükség rájuk az iskolában és balesetveszélyesek is lehetnek.
 - 2.1.4 Testékszert (piercing) az iskolában és az iskola által szervezett programokon nem szabad viselni.
 - 2.1.5 Ne viseljenek diákjaink az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető jelképeket!
- 2.2 Az iskolában ne rágógumizzunk! Sok kellemetlen szennyeződést okoz és legtöbbször gusztustalan.
- 2.3 Elvárjuk, hogy iskolánk tanulói ne dohányozzanak és kerüljék az alkoholfogyasztást. Bízunk benne, hogy minden diákunk elég értelmes ahhoz, hogy elkerülje a kábítószeres kísértését. Aki az iskola területén vagy az iskola által szervezett rendezvényeken e tiltott szerekkel él, szigorú büntetést kap.
- 2.4 Az iskolán kívüli rendezvényeken és programokon elvárt tanulói magatartás: Ezekon a rendezvényeken (pl. kirándulásokon, táborokban, színház- és mozilátogatáskor és minden iskola által szervezett rendezvényen) is a házirendben lefektetett szabályok érvényesek a tanulók viselkedésére.

3 Igyekezzünk minél jobban kihasználni az iskola által nyújtott lehetőségeket érdeklődéssel és figyelemmel! Törekedjünk megtalálni a közösség értékeit!

- 3.1 A tanuló köteles részt venni tanóráin, a választott emelt illetve középszintű érettségi előkészítő és tanulószobai foglalkozáson, az iskolai ünnepségeken és istentiszteleteken és a kötelezőnek hirdetett iskolai rendezvényeken. Köteles továbbá képességeinek megfelelően, szorgalmas munkával eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek.
- 3.2 Hétfőnként 7.30-kor a Deák téri evangélikus templomban áhítattal kezdődik az iskolai munka. Ezen minden diáknak kötelező a részvétel. Az osztálytermekben minden nap közös imádsággal kezdjük ill. zárjuk a tanítást.
- 3.3 Az iskola épülete reggel 7 órától van nyitva, és amennyiben a szülők igénylik, ekkortól tudjuk biztosítani felügyeletet a tanulóink számára. Kérjük, hogy mindenki a tanítás kezdete előtt legalább 5 perccel érkezzen meg az iskolába, s a tanórák és foglalkozások kezdetekor helyét elfoglalva, felszerelését előkészítve várja a tanárt. Ha valaki nincs a megadott időben a helyén, későnek számít.
- 3.4 A tanórák és a szünetek rendje a következő:

1. óra	08:00 – 08:45
2. óra	08:55 – 09:40
3. óra	09:55 – 10:40
4. óra	10:50 – 11:35
5. óra	11:45 – 12:30
6. óra	12:55 – 13:40
7. óra	14:00 – 14:45

- 3.5 A szakkörök és fakultációs foglalkozások általában 15:00-kor kezdődnek. A torna- és kondicionáló terem a diákok minden hétköznap 16.30-ig használhatják az ~~iskolai sportkör~~ a délutáni testnevelés órák keretében, tanári felügyelet mellett. Az iskola épületében 18:00 óráig lehet tartózkodni.
- 3.6 Az ötödik-nyolcadik évfolyamra járó tanulóink számára tanulószobai foglalkozásokat biztosítunk délután 16:00 óráig. Ezen túl, amennyiben a szülő igényli, 18:00 óráig gondoskodunk a tanulók felügyeletéről.
- 3.7 A tanulók minden tanév elején, az első osztályfőnöki órák keretében baleset-megelőzési és tűzvédelmi oktatásban részesülnek.

- 3.8 A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái: Az érdemjegyeikről a tanórán a szaktanártól közvetlenül, és a digitális naplón keresztül is tájékoztatást kapnak. Témazáró dolgozatok esetében a tájékoztatás legkésőbb a dolgozat megírása utáni második, magyar irodalom tantárgy esetében pedig a harmadik héten történik meg.
- 3.9 A digitális naplóhoz szükséges szülői-tanulói belépési kódot az iskola biztosítja, amit az új tanulók esetében szeptember 1-jén adunk meg, illetve év közbeni átvételkor azon a napon, amikor a tanuló megkezdte gimnáziumunkban a tanulmányait. Internet-hozzáférés hiányában kérhető havonként papíralapú tájékoztatás.
- 3.10 A témazáró dolgozatok időpontjáról a szaktanár legkésőbb a dolgozat megírása előtt egy héttel tájékoztatja a tanulókat. A tanulók kérhetik a témazáró dolgozat elhalasztását, amennyiben az adott napon már két másik tantárgyból írnak témazáró dolgozatot.
- 3.11 A 7. évfolyamra járó tanulónk szülei a tanév végén írásbeli kérést nyújtanak be, hogy gyermekük a 9. évfolyamtól melyik emelt szintű képzési formában szeretné folytatni tanulmányait az alábbi három lehetőség közül: idegen nyelvi, matematika vagy biológia. A választás elfogadásáról az igazgató az osztályfőnök és a szaktanárok véleményének kikérésével dönt. Amelyik tanuló választását tanárai nem tartják megalapozottnak, annak a szüleit beszélgetésre hívja be az igazgató. Ha a beszélgetésen nem jutnak egyezségekre, akkor a szülő kérésére a diák a 8. évfolyam szeptemberében házi kisvizsgán adhat számot tudásáról. Továbbiakban, a vizsga eredményétől függ, hogy az igazgató jóváhagyja-e számára a választott szakirányt vagy másik, a tanuló képességeinek megfelelőbb, képzési formát javasol. Azonban, minden tanulónk továbbhaladását biztosítjuk a 9. évfolyam valamelyik osztályában, aki iskolánkban eredményesen elvégezte a 8. osztályt.
- 3.12 A 10. évfolyamra járó diákoknak április közepéig kell jelezniük tantárgyválasztási tervüket, ha a 11.-12. évfolyamon valamilyen tárgyból érettségi- vagy nyelvvizsga felkészítő órára (fakultációra) szeretnének járni. Fakultációt olyan tantárgyakból indítunk, amelyekre legalább öt fő jelentkezik, úgymint: magyar irodalom és nyelv, történelem, földrajz, ének-zene, és evangélikus hittan, fizika, kémia, informatika, matematika (a nem matematika emelt szintű képzésben tanulók számára), biológia (a nem biológia emelt képzésben tanulók számára). Fakultáció választása akkor javasolt, ha valaki ezen tárgyak valamelyikéből szeretne emelt szinten, (szabadon választható tárgy esetében akár középszinten) érettségi vizsgát tenni, illetve második idegen nyelv esetén, ha nyelvvizsgára szeretne készülni. A fakultációválasztás a következő tanév szeptember 30-án válik véglegesé, és az csak a 11. évfolyam végén módosítható.
- 3.13 Azon tantárgyakból, amelyek tanítása a gimnázium helyi tanterve szerint a gimnáziumi tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében befejeződik, valamint idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgát tehetnek a tanulók. Ha a tanuló évfolyama az idegen nyelvből még nem fejezte be tanulmányait, osztályozó vizsgára is kell jelentkeznie. Az osztályozó vizsga letételére az igazgatótól kell írásban engedélyt kérnie, legkésőbb az érettségi jelentkezési határidő előtt egy héttel. Az előrehozott érettségi vizsgára való bocsátás céljából szervezett osztályozó vizsgák az aktuális tanév helyi rendjében meghatározott napon, az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően tehetők. Az osztályozó vizsga engedélyezésének feltételei: szaktanári ajánlás, osztályfőnöki ajánlás, és 18. év alatti tanuló esetében szülői engedély.
- 3.14 A különbözeti és az osztályozóvizsgák időpontja általában a tanév utolsó tanítási hete, indokolt esetben a következő tanév megkezdése előtti időszak (általában augusztus 20. után). A félévi osztályozóvizsgák ideje január utolsó hete. Azok a diákok, akik a tanév végéig nem tudtak eleget tenni a tantárgyankénti minimális követelményeknek, augusztus utolsó hetében javítóvizsgát tehetnek a köznevelési törvény feltételei szerint.
- 3.15 A tanulmányok alatti vizsgák követelményeiről a Pedagógiai programban lehet tájékozódni.
- 3.16 Támogatjuk az értelmes céllal megalakult öntevékeny csoportok tevékenységét. Kérjük, hogy a szervező diákok vagy tanárok az igazgatósággal egyeztessék programjukat. Egy diákkör elindításához legalább 8 fő részvétele szükséges. Arról, hogy a diákköri foglalkozás az intézményi órakeretbe beilleszthető-e, vagy költségtérítéses formában működtethető, az igazgató dönt.
- 3.17 A tanulmányok során készült szellemi termékek (pl. pályaművek) egy példányát el kell helyezni az iskolai könyvtárban. Amennyiben a szellemi termék pályadíja pénzjutalom, az teljes egészében a készítő diákot illeti meg – hacsak a díjazó másként nem rendelkezik. A tanulók által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazást ezen házirend nem szabályozza, mert gimnáziumunkban nem készülnek pénzértékben mérhető tanulói termékek vagy alkotások.

- 3.18 A diákokért az iskola felelősséggel tartozik, ezért tanítási időben az iskola épületét csak osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel lehet elhagyni. Az írásos engedélyt távozás előtt kérjük a portán leadni!
- 3.19 Iskolánkban diákönkormányzat (DÖK) működik, amely havonta tart gyűléseket. A tanulók törvény által garantált kollektív jogait az osztályonként választott két DÖK képviselőn keresztül gyakorolhatják. A DÖK képviselők minden tanév elején saját maguk közül megválasztják a DÖK elnökét. A diákjogok gyakorlása felelősséget is jelent, hiszen a diákszervezetnek döntéseikért, véleményükért, az általuk szervezett programokért is vállalni kell a felelősséget. A DÖK munkáját egy patronáló tanár segíti, akit szintén a DÖK képviselők választanak.
- 3.20 A DÖK feladata, hogy évente két alkalommal véleményezze az iskolai étkezés által biztosított ételek minőségét. Egyéb esetben is, ha a tanulók jelentős része kifogásolhatónak találja az ebéd minőségét, a DÖK képviselőknél kötelességük ezt jelezni. Véleményüket és észrevételüket a DÖK patronáló tanár ismerteti az iskolavezetéssel.
- 3.21 Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az érintett diákok 25 % -a minősül. Szóbeli és írásbeli kérdéseikkel, kéréseikkel diákjaink fordulhatnak osztályfőnökökhöz, tanárukhoz, az iskola vezetéséhez és a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, akiknek segítségére, válaszára minden esetben számíthatnak.
- 4 Iskolánk közösségében természetesen érvényben vannak a társadalmilag elfogadott együttélési szabályok és védő-óvó előírások. Baj esetén ezek szellemében segítsük egymást.**
- 4.1 Az iskola foglalkozásain bekövetkezett balesetet, rosszulletet, sérülést az esemény tanúinak a legrövidebb időn belül jelentenie kell az illetékes tanárnak, az elsősegély-nyújtási kötelezettség képesség szerinti teljesítése mellett. Foglalkozásközi szünetekben a folyosóügyeletes vagy a következő órát tartó tanár intézkedik. Ha ők nem érhetők el, az ügyeletes igazgatósági tag az illetékes.
- 4.2 A folyosón, a lépcsőn és a korláton ülni nem szabad, mert veszélyes lehet és akadályozza mások közlekedését.
- 4.3 Ugyanígy nem szabad az ablakba sem kiülni vagy azon kihajolni! Az ablakból kikiabálni illetlenség, valamit kidobni pedig még veszélyes is, ezért tilos!
- 4.4 Diákjaink rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülnek. A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnökök előre tájékoztatják a tanulókat.
- 5 Igyekezünk az iskolában rendet, tisztaságot tartani, s védeni az épületet, a felszerelés és a berendezési tárgyak épségét!**
- 5.1 A lehullott szemetet, az okozott szennyeződést az okozó távolítsa el!
- 5.2 Bánjunk takarékosan a villanyárammal és a vízzel!
- 5.3 Rendszeresen szellőztessünk, de amikor üresen marad az osztályterem, az ablakokat és az ajtót mindenképpen be kell csukni!
- 5.4 Ne hagyjunk a padban szemetet!
- 5.5 A takarítók, karbantartók munkáját becsüljük meg, s minden lehetséges módon segítsük! Az utolsó óra után a székeket tegyük fel a padra!
- 5.6 A helyiségek rendjéért, tisztaságáért az azt használó osztály felel.
- Az okozott kárt meg kell téríteni. Ha a károkozó személye nem állapítható meg, az osztály közösen viseli a helyreállítás költségeit.
 - A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után.
 - Ügyeljünk arra, hogy a bútorokat még figyelmetlenségből se firkáljuk össze!
- 5.7 Ha valamelyik helyiségnek (pl. előadó, tornaterem, ebédlő) külön házirendje van, akkor annak figyelembevételével kell ott viselkedni.
- 5.7.1 A közösség együttélését a hetesek kiemelt felelősséggel segítsék!

5.7.2 Az osztályfőnök minden osztályban hetente két hetest jelöl ki (névsor szerinti beosztásban), akiket távollétük esetén a következő hét hetesei helyettesítenek. A hetesek feladatai:

- a tábla és a terem tisztán tartása;
- gondoskodás a szellőztetéséről;
- a rendellenességek jelentése;
- kréta és a tanár által kért felszerelés előkészítése az órára;
- ha az osztály elhagyja az osztálytermet, a világítás lekapcsolása, ablakok, ajtó becsukása;
- az órát tartó tanárnak a létszám és a hiányzók név szerinti jelentése;
- ha a tanár nem érkezik meg az órára, öt perc letelte után jelentse azt az iskolavezetésnek vagy az iskolatitkárnak;

5.7.3 A hetesek felelősek általában a házirendben foglaltak betartatásáért, de különösen az 5. pontban leírtakért.

5.7.4 Bontott csoport esetén csoportfelelős lássa el a hetesi kötelességeket.

6 A mulasztások igazolása

A diákok iskolából való távolmaradását hivatalosan igazolni szükséges.

A gyermek hiányzásának első napján az iskolát, az osztályfőnököt a kérése szerinti módon (e-mail, sms) értesítsék. Kérjük, ha a gyermek ebédel az iskolában, az ebédjét mondják le. (A le nem mondott ebéd nemcsak a szülőknek, hanem az iskolának is – a támogatás miatt – felesleges kiadás.)

6.1 A mulasztások igazolása az 5-8. évfolyamon

- 6.1.1 Négy napon túli betegség miatti távolmaradást orvosi igazolással is igazolni kell. Az igazolásokat a hiányzást követően egy héten belül be kell mutatni a Kréta rendszer útján vagy papíron.
- 6.1.2 A szülő a tanév folyamán betegség vagy családi ok miatt összesen 9 tanítási napot igazolhat. Ebbe nem számítanak bele a zeneiskolai vizsgák, tanulmányi és sportversenyek, és az 1-2 órás hivatalos elfoglaltságok, orvosi vizsgálatok.
- 6.1.3 Az előre látható hiányzásra vonatkozó kérést feltétlenül, legalább 2 nappal előtte, előre közölnék az osztályfőnökkel. Ha a hiányzás hossza meghaladja a három napot, az igazgatónak kell kérvényt írni, legalább 1 héttel korábban, vagy amikor a döntés születik a távolmaradásról.
- 6.1.4 Hiányzások esetén a közzétett internetes tananyagok, az osztálytársak segítségével a tanár útmutatása alapján kell az elmaradt anyagot pótolni. Az osztályfőnök, illetve az igazgató figyelembe veheti a tanulmányi előmenetelt, amikor dönt a diák elengedéséről.
- 6.1.5 A sportegyesületek, és egyéb szervezetek által küldött kikérőket is csak előzetes szülői elkéréssel együtt fogadjuk el.
- 6.1.6 A KITT, és egyéb szervezett túrák, programok, esetében, csak akkor fogadunk el egész napos szülői igazolást, ha ez indokolt.

6.2 A mulasztások igazolása a 9-12. évfolyamon

- 6.2.1 Három napon túli betegség miatti távolmaradást orvosi igazolással is igazolni kell. Az igazolásokat a hiányzást követően egy héten belül be kell mutatni.
- 6.2.2 A szülő a tanév folyamán betegség vagy családi ok miatt összesen 9 tanítási napot igazolhat. Ebbe nem számítanak bele a zeneiskolai vizsgák, nyelvvizsgák, tanulmányi és sportversenyek, valamint az 1-2 órás hivatalos elfoglaltságok, orvosi vizsgálatok.
- 6.2.3 Az előre látható hiányzásra vonatkozó kérést feltétlenül, legalább 2 nappal korábban közölnék az osztályfőnökkel. Ha a hiányzás hossza meghaladja a három napot, az igazgatónak kell kérvényt írni, legalább 1 héttel korábban, vagy amikor a döntés születik a távolmaradásról.
- 6.2.4 Hiányzások esetén a közzétett internetes tananyagok, az osztálytársak segítségével a tanár útmutatása alapján kell az elmaradt anyagot pótolni. Az osztályfőnök, illetve az igazgató figyelembe veheti a tanulmányi előmenetelt, amikor dönt a diák elengedéséről.
- 6.2.5 A sportegyesületek, és egyéb szervezetek által küldött kikérőket is csak előzetes szülői elkéréssel együtt fogadjuk el.
- 6.2.6 A KITT, és egyéb szervezett túrák, programok, esetében, csak akkor fogadunk el egész napos szülői igazolást, ha ez indokolt.
- 6.2.7 A jogosítvány megszerzéséhez szükséges oktatás miatt nem lehet tanításról hiányozni.

- 6.2.8 A felsőbb évfolyamos diákoknál az egyetemi nyílt napok látogatása nem haladhatja meg az évi két alkalmat. Az Educatio kiállítás kevésbé informatív és szombatoként is látogatható, ez nem számít nyílt napnak.
- 6.3 A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás időtartamát, igazolatlan óra keletkezik.
- 6.4 Ha egy tanuló az adott tantárgy éves kötelező óraszámának 30%-át meghaladó mértékben hiányzik, a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 51.§ (7) f. pontja alapján nem osztályozható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi számára az osztályozó vizsga letételét. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha egy tanuló összes mulasztása egy adott tanévben meghaladja a 250 órát.
- 6.5 Az igazolatlan mulasztásnak fegyelmi következményei is vannak. Annak a már nem tanköteles tanulóknak, aki egy tanévben 30 óránál többet mulaszt igazolatlanul, megszűnik a tanulói jogviszonya (20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 50.§ (4) bekezdés), amennyiben az igazolatlan hiányzásról az iskola a tanulót, vagy a kiskorú tanuló szülőjét legalább két alkalommal értesítette. Ha tanköteles tanuló mulaszt igazolatlanul 30 tanórát vagy többet, a 20/2012-es EMMI Rendelet 51. § (5) bekezdés alapján az iskola értesíti a szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- 6.6 Az igazolatlan mulasztások a félévi és év végi magatartás osztályzatokat is befolyásolják.
- „A tanuló igazolatlan hiányzásai következtében a magatartás jegy a következőképpen automatikusan módosul:

Igazolatlan órák száma	Magatartás jegy
3 óra	4
8 óra	3
15 óra	2

Igazgatói figyelmeztető vagy annál súlyosabb mértékű elmarasztalás a tanuló változó minőségű magatartását vonja maga után.” (Pedagógiai Program III. fejezet 6. pont)

7 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére, valamint a szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések

- 7.1 Tandíjjal, térítési kötelezettséggel kapcsolatosan a Köznevelési törvény előírásai szerint járunk el (88§).
- 7.2 Diákjaink az érvényes jogszabályok szerint szociális kedvezményekben, társadalmi juttatásokban részesülhetnek (étkezési támogatás, kirándulások támogatása). A különféle támogatások igénylését a megfelelő úrlapon az iskola gazdasági irodájában vagy az osztályfőnöknél kell leadni. A normatív támogatásra való jogosultságot (félárú ebéd) a jogszabályokban megadott időpontig kell igazolni. A határidő jogvesztő hatályú.
- 7.3 Az ebédbefizetés havonta a kiírás szerinti határidőig átutalással történik. Aki a határidőt elmulasztja, abban a hónapban nem ebédelhet. A diákok névre szólóan kapják kézhez az egy hónapra szóló ebédjegyeket, amelyeket az osztályfőnökök osztanak ki. Az ebédbefizetés havonta előre, a Menza Pure program szülői felületére érkező számla alapján történik, SimplePay-en keresztül. Az ebédek kiadása a diákigazolványok használatával lehetséges - az ebédlőben elhelyezett terminálon húzzák le a gyerekek. A szülők az ebédet a tárgynapot megelőző napon 9 óráig tudják lemondani, a Menza Pure program szülői felületén. A lemondott ebédek díját a következő havi számlán jóváírjuk.
- 7.4 Intézményünk tanév elején a tanulmányokhoz szükséges könyveket az iskolai könyvtárból biztosítja.
- 7.4.1 A kölcsönzött könyvek az iskolai könyvtár nyilvántartásába kerülnek, ezért a tanév végén használható, jó állapotban kell visszajutatni őket a könyvtárba. Amennyiben a könyveket nem, vagy nem megfelelő állapotban hozzák vissza, úgy a könyvek árát meg kell téríteni. Egyes tankönyvek a tanárok döntése alapján több tanéven keresztül a diákoknál maradnak.

8 Tanulói jutalmazás elvei és formái

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ér el, vagy iskolai, illetve, iskolán kívüli versenyeken eredményesen szerepel, az iskola jutalomban, dicséretben részesíti. Az iskolai jutalmazás elvei és formái:

- Kiemelkedő munkáért odaítélhető (elsősorban alapítványi) díjak
- Szaktanári dicséret (iskolai, fővárosi versenyeredményért)
- Osztályfőnöki dicséret (közösségi munkáért)
- Igazgatói dicséret (országos versenyeredményért, iskolai szintű közösségi munkáért)
- Nevelőtestületi dicséret (kiemelkedő országos, nemzetközi tanulmányi-, vagy sportversenyeken elért eredményért)
- Év végi jutalomkönyv (kitűnő bizonyítvány, közösségi- és sportmunka)
- Oklevél (házi versenyekért)

9 Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesítjük. Az intézkedések formái:

- Szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül (20/2012. EMMI rendelet 53.§) Súlyos jogellenességnek minősül hatályos állami törvényeink áthágása, iskolatársak, tanárok vagy az iskola közösségének durva bántása, nyilvános megalázása, tudatmódosító szerek (pl. alkohol, drog) alkalmazása, illetve bármely más olyan dolog, amelyet a nevelőtestület - a körülmények figyelembe vételével - annak ítél.

Ha a tanuló pedagógus vagy más iskolai dolgozó ellen büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekményt követ el, azt a vétség súlyától függően az osztályfőnök vagy az intézmény vezetője 3 munkanapon belül kivizsgálja. Az érintett feleket meghallgatja. Ha szükséges, bevonja az iskolapszichológust vagy a Jetró kör tagjait. Az elbírálásnál figyelembe veszi, hogy milyen súlyos bántást szenvedett el az áldozat, hogy a cselekvő tisztában volt-e cselekménye bántó jellegével, mutat-e megbánást. A vizsgálat után a korábban részletezett fegyelmi intézkedések valamelyikét alkalmazza.

Minden konfliktus kivizsgálása indulhat úgy, hogy a panaszos jelenti panaszát az iskola konfliktuskezelő csoportjának, a Jetró-körnek. A kör tagjai választott tanárok és az iskolalelkész. Működésének célja, hogy a konfliktusokat a felek meghallgatása, az eset megbeszélése, és a jóvátétel eszközével lehessen kezelni, úgy, hogy a felek méltóságukat megőrizve tudjanak tovább együtt élni. A Jetró kör munkáját az iskolapszichológus és mentálhigiénés szakember segíti. Amennyiben a Jetró körnek súlyos zaklatás jut tudomására, az ügyet jelentik az igazgatónak, aki a szokásos fegyelmi formában kezeli az ügyet.

10 Záró rendelkezések

- 10.1 A házirendet a szülői közösség véleményezése után a nevelőtestület egyszerű többséggel fogadja el. A tanulók közösségének egyetértési joga van, amelyet a diákönkormányzatba választott képviselőkön keresztül gyakorolhat. A házirendet az intézmény igazgatótanácsának javaslata alapján a fenntartó Magyarországi Evangélikus Egyház-hagyja jóvá.
- 10.2 Ez a házirend vonatkozik az iskola valamennyi tanulójára. Az iskola által szervezett rendezvényeken is a házirend szellemében kell viselkedni, akkor is, ha azokra nem az iskola épületében kerül sor.
- 10.3 A házirendet minden, iskolánkba beiratkozó diák kézhez kapja, tudomásul veszi és ezt szüleivel együtt aláírásával igazolja. A házirend olvasható az iskola honlapján és az iskolatitkári irodában.

- 10.4 A házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői közösség vagy a diákönkormányzat.
- 10.5 A házirend a fenntartó jóváhagyásával, fenntartói elfogadásának időpontjától válik hatályossá.

G. Kézdy Edit

Budapest, 2024. szeptember 4.



Gadóné Kézdy Edit
intézményvezető

TÁMOGATÓ NYILATKOZATOK

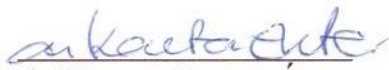
A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Házi rendjét az iskola Diákönkormányzata támogatja.

Budapest, 2024. szeptember 17.


DÖK elnök

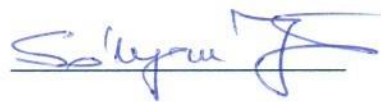
A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Házi rendjét az iskola szülői közössége támogatja.

Budapest, 2024. szeptember 17.


dr Kontor Eszter Ágnes
Szülői képviselő


A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Házi rendjét az iskola Igazgatótanácsa támogatja.

Budapest, 2024. szeptember 17.

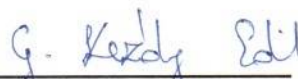

Dr Sólyom Jenő
Az Igazgatótanács elnöke

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Házi rendjét az iskola tantestületi értekezlete megvitatta és elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember 17.


Victor Mónika
Jegyző




Gadóné Kézdy Edit
igazgató



Jegyzőkönyvi kivonat

A Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési-oktatási bizottsága 2024. november 6-án tartott ülésén a következő határozatot hozta:

203/2024. (XI. 6.) nevelési-oktatási bizottsági határozat a budapesti Deák Téri Evangélikus Gimnázium alapidokumentumának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési-oktatási bizottsága az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdése, valamint a 3/2008. (VII.3.) országos szabályrendelet 3.§ (7) bekezdés d) pontja alapján a budapesti Deák Téri Evangélikus Gimnázium házirendjének módosítását jóváhagyja.


Felelős: Varga Márta

Határidő: 2024. december 6.

Budapest, 2024. november 7.

A kiadmány hiteles.




Varga Márta
osztályvezető