

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium házirendje

*Istenünk „töltsön meg titeket teljesen a jóban való gyönyörködéssel és a hit minden erejével!”
(2Thessz 1,11b)*

A Deák Téri Evangélikus Gimnáziumban szeretetben és békességben igyekszünk élni, törekedve arra, hogy mindenki eredményesen kihasználhassa az iskolában töltött időt. Az iskolaközösség kiegyensúlyozott élete érdekében kérjük, hogy a következő szabályokat mindenki tartsa be! Aki a szabályok áthágásával zavart okoz az iskola életében, az az osztályfőnöki munkaközösség által meghatározott módon elmarasztalásban részesül.

1 Törekedjünk mindannyian arra, hogy bizalommal lehessünk egymás iránt; becsüljük meg és segítsük egymás munkáját!

- 1.1 A diákok tisztelettel kövessék az iskola valamennyi tanárának és dolgozójának utasításait! Találkozáskor illendően köszöntsék őket! A tanórák kezdetekor és végeztével – illetve felnőtt vendég látogatásakor – néma felállással köszönjenek!
- 1.2 A tanulók egymás között barátián és szeretettel viselkedjenek, a nagyobbak segítsék és védjék a kisebbeket, a kisebbek pedig fogadják bizalommal a támogatást és tanúsítsanak tiszteletet az idősebbek iránt!
- 1.3 Kerüljük a sértő és káromló szólásokat, a hangoskodást, a közönségességet és a durvaságot! Figyeljünk arra is, hogy bántó, vagy magán jellegű, társainkat, tanárainkat vagy iskolánkat érintő információ az internet nyilvánossága elé se kerüljön. Minden ilyen jellegű megnyilvánulás a házirend megsértésének minősül.
- 1.4 Igyekezzünk megőrizni egymás és a tanítás nyugalma!
- 1.4.1 Kérjük, hogy a diákok csak az iskolai munkához szükséges tárgyakat hozzák magukkal az iskolába! (Az iskola a diákok által behozott tárgyakért anyagi felelősséget nem tud vállalni.) Mobiltelefont vagy egyéb elektronikai tárgyat be szabad hozni, de ezeket az 5.-8. osztályosok a tanítás ideje alatt (8.00-tól 14.45-ig) szünetben is csak tanári engedéllyel kapcsolhatják be. Ellenkező esetben a tanár elveheti, de az aznapi tanítás végén visszaadja. A telefonokat és egyéb elektronikai felszereléseket tanítási óra alatt csak a tanár engedélyével, az általa meghatározott célra lehet használni. Ha a gépet a tanítási óra alatt valaki engedély nélkül használja, vagy az megszólal, az elektronikai eszköz használója vagy gazdája intőt kap.
- 1.4.2 Az ebédlő szűkösége különösen fegyelmezett magatartást kíván; a hangzavar elkerüléséért ott csak halkan beszéljünk! Ebédelni az alsó két évfolyamon csak a kijelölt órában, a felsőbb évfolyamokon a 25 perces szünetekben lehet, az ebédlőben kifüggesztett rend szerint.
- 1.4.3 A folyosón, a lépcsőn és a korláton ülni nem szabad, mert veszélyes lehet és akadályozza mások közlekedését.
- 1.4.4 Ugyanígy nem szabad az ablakba sem kiülni vagy azon kihajolni! Az ablakból kikiabálni illetlenség, valamit kidobni pedig még veszélyes is, ezért tilos!
- 1.4.5 A tanári szobába, az igazgatói irodába, a titkári és gazdasági irodába tanuló csak engedéllyel léphet be.

2 Megjelenésünk, viselkedésünk, szokásaink tükrözzék értékrendünket!

- 2.1 Nem a ruha teszi az embert, de öltözködésünk, megjelenésünk mégis sokat elárul rólunk, ezért kérjük, hogy tanulóink kulturáltan, egyszerűen és mindig az alkalomhoz illően öltözködjének!
- 2.1.1 Iskolai ünnepélyeken a kívánt öltözködés: lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, egyensál, jelvény; fiúknak fehér ing, sötét nyakkendő, sötét nadrág, jelvény; mindenkinek az alkalomhoz illő cipő.
- 2.1.2 Legyen a hajviselet is mindig gondozott, szolid; kerüljük a haj, a körmök, az ajkak és a szem feltűnő festését!
- 2.1.3 Ne hordjunk feltűnést keltő vagy nagy értékű ékszert: nincs szükség rájuk az iskolában és balesetveszélyesek is lehetnek.
- 2.1.4 Testékszert (piercing) az iskolában és az iskola által szervezett programokon nem szabad viselni.

2.1.5 Ne viseljenek diákjaink az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető jelképeket!

2.2 Az iskolában ne rágógumizzunk! Sok kellemetlen szennyeződést okoz és legtöbbször gusztustalan.

2.3 Elvárjuk, hogy iskolánk tanulói ne dohányozzanak és kerüljék az alkoholfogyasztást. Bízunk benne, hogy minden diákunk elég értelmes ahhoz, hogy elkerülje a kábítószeres kísérteit. Aki az iskola területén vagy az iskola által szervezett rendezvényeken e tiltott szerekkel él, szigorú büntetést kap.

3 Igyekezzünk minél jobban kihasználni az iskola által nyújtott lehetőségeket érdeklődéssel és figyelemmel! Törekedjünk megtalálni a közösség értékeit!

3.1 A tanuló köteles részt venni tanóráin, a választott emelt illetve középszintű érettségi előkészítő és tanulószobai foglalkozáson, az iskolai ünnepségeken és istentiszteleteken és a kötelezőnek hirdetett iskolai rendezvényeken. Köteles továbbá képességeinek megfelelően, szorgalmas munkával eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek.

3.2 Hétfőnként 7.30-kor a Deák téri evangélikus templomban áhítattal kezdődik az iskolai munka. Ezen minden diáknak kötelező a részvétel. Az osztályterekben minden nap közös imádsággal kezdjük ill. zárjuk a tanítást.

3.3 Az iskola épülete reggel 7 órától van nyitva. Kérjük, hogy mindenki a tanítás kezdete előtt legalább 5 perccel érkezzen meg az iskolába, s a tanórák és foglalkozások kezdetekor helyét elfoglalva, felszerelését előkészítve várja a tanárt. Ha valaki nincs a megadott időben a helyén, későnek számít.

3.4 A tanórák és a szünetek rendje a következő:

1. óra	08:00 – 08:45
2. óra	08:55 – 09:40
3. óra	09:50 – 10:35
4. óra	10:45 – 11:30
5. óra	11.40 – 12.25
6. óra	12:50 – 13:35
7. óra	14:00 – 14:45

3.5 A szakkörök és fakultációs foglalkozások általában 15:00-kor kezdődnek. A torna- és kondicionáló terem a diákok minden hétköznap 16.30-ig használhatják az iskolai sportkör keretében, tanári felügyelet mellett. Az iskola épületében 18:00 óráig lehet tartózkodni.

3.6 Az ötödik-nyolcadik évfolyamra járó tanulóink számára tanulószobai foglalkozásokat biztosítunk.

3.7 A tanulók minden tanév elején, az első osztályfőnöki órák keretében baleset-megelőzési és tűzvédelmi oktatásban részesülnek.

3.8 A tanulók érdemjegyeikről a tanórán a szaktanártól közvetlenül, és a digitális naplón keresztül is tájékoztatást kapnak. Témazáró dolgozatok esetében a tájékoztatás legkésőbb a dolgozat megírása utáni második, magyar irodalom tantárgy esetében pedig a harmadik héten történik meg.

3.9 A digitális naplóhoz szükséges szülői-tanulói belépési kódot az iskola biztosítja. Internet-hozzáférés hiányában kérhető havonként papíralapú tájékoztatás.

3.10 A témazáró dolgozatok időpontjáról a szaktanár legkésőbb a dolgozat megírása előtt egy héttel tájékoztatja a tanulókat. A tanulók kérhetik a témazáró dolgozat elhalasztását, amennyiben az adott napon már két másik tantárgyból írnak témazáró dolgozatot.

3.11 A 7. évfolyamra járó tanulóink szülei a tanév végén írásbeli kérést nyújtanak be, hogy gyermekük a 9. évfolyamtól melyik emelt szintű képzési formában szeretné folytatni tanulmányait az alábbi három lehetőség közül: idegen nyelvi, matematika vagy biológia. A választás elfogadásáról az igazgató az osztályfőnök és a szaktanárok véleményének kikérésével dönt. Amelyik tanuló választását tanárai nem tartják megalapozottnak, annak a szüleit beszélgetésre hívja be az igazgató. Ha a beszélgetésen nem jutnak egyezsége, akkor a szülő kérésére a diák a 8. évfolyam szeptemberében házi kisvizsgán adhat számot tudásáról. Továbbiakban, a vizsga eredményétől függ, hogy az igazgató jóváhagyja-e számára a választott szakirányt vagy másikat, a tanuló képességeinek megfelelőbb, képzési formát javasol. Azonban, minden tanulóink továbbhaladását biztosítjuk a 9. évfolyam valamelyik osztályában, aki iskolánkban eredményesen elvégezte a 8. osztályt.

- 3.12 A 10. évfolyamra járó diákoknak április közepéig kell jelezniük, ha a 11.-12. évfolyamon valamilyen tárgyból fakultációra szeretnének járni. Fakultációt olyan tantárgyakból indítunk, amelyekre legalább öt fő jelentkezik, úgymint: magyar irodalom és nyelv, történelem, földrajz, ének-zene, és evangélikus hittan, fizika, kémia, informatika, matematika (a nem matematika emelt szintű képzésben tanulók számára), biológia (a nem biológia emelt képzésben tanulók számára). Fakultáció választása akkor javasolt, ha valaki ezen tárgyak valamelyikéből szeretne emelt szinten, (szabadon választható tárgy esetében akár középszinten) érettségi vizsgát tenni. A fakultációválasztás a következő tanév szeptember 30-án válik véglegessé, és az csak a 11. évfolyam végén módosítható.
- 3.13 Azon tantárgyakból, amelyek tanítása a gimnázium helyi tanterve szerint a gimnáziumi tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében befejeződik, valamint idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgát tehetnek a tanulók. Ha a tanuló évfolyama az idegen nyelvből még nem fejezte be tanulmányait, osztályozó vizsgára is kell jelentkeznie. Az osztályozó vizsga letételére az igazgatótól kell írásban engedélyt kérnie, legkésőbb az érettségi jelentkezési határidő előtt egy héttel. Az előrehozott érettségi vizsgára való bocsátás céljából szervezett osztályozó vizsgák az aktuális tanév helyi rendjében meghatározott napon, az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően tehetők. Az osztályozó vizsga engedélyezésének feltételei: szaktanári ajánlás, osztályfőnöki ajánlás, és 18. év alatti tanuló esetében szülői engedély.
- 3.14 A különbözeti és az osztályozóvizsgák időpontja általában a tanév utolsó tanítási hete, indokolt esetben a következő tanév megkezdése előtti időszak (általában augusztus 20. után). A félévi osztályozóvizsgák ideje január utolsó hete. Azok a diákok, akik a tanév végéig nem tudtak eleget tenni a tantárgyankénti minimális követelményeknek, augusztus utolsó hetében javítóvizsgát tehetnek a köznevelési törvény feltételei szerint.
- 3.15 A tanulmányok alatti vizsgák követelményeiről a Pedagógiai programban lehet tájékozódni.
- 3.16 Támogatjuk az értelmes céllal megalakult öntevékeny csoportok tevékenységét. Kérjük, hogy a szervező diákok vagy tanárok az igazgatósággal egyeztessék programjukat. Egy diákkör elindításához legalább 8 fő részvétele szükséges. Arról, hogy a diákköri foglalkozás az intézményi órakeretbe beilleszthető-e, vagy költségterítéses formában működtethető, az igazgató dönt.
- 3.17 A tanulmányok során készült szellemi termékek (pl. pályaművek) egy példányát el kell helyezni az iskolai könyvtárban. Amennyiben a szellemi termék pályadíja pénzjutalom, az teljes egészében a készítő diákot illeti meg – hacsak a díjazó másként nem rendelkezik.
- 3.18 A diákokért az iskola felelősséggel tartozik, ezért tanítási időben az iskola épületét csak osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel lehet elhagyni. Az írásos engedélyt távozás előtt kérjük a portán leadni!
- 3.19 Iskolánkban diákönkormányzat (DÖK) működik, amely havonta tart gyűléseket. A tanulók törvény által garantált kollektív jogait az osztályonként választott két DÖK képviselőn keresztül gyakorolhatják. A DÖK képviselők minden tanév elején saját maguk közül megválasztják a DÖK elnökét. A diákjogok gyakorlása felelősséget is jelent, hiszen a diákszervezetnek döntéseikért, véleményükért, az általuk szervezett programokért is vállalni kell a felelősséget. A DÖK munkáját egy patronáló tanár segíti, akit szintén a DÖK képviselők választanak.
- 3.20 Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az érintett diákok 25 % -a minősül. Szóbeli és írásbeli kérdéseikkel, kéréseikkel diákjaink fordulhatnak osztályfőnökökhöz, tanáraikhoz, az iskola vezetéséhez és a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, akiknek segítségére, válaszára minden esetben számíthatnak.
- 4 Iskolánk közösségében természetesen érvényben vannak a társadalmilag elfogadott együttélési szabályok, baj esetén ezek szellemében segítségük egymást.**
- 4.1 Az iskola foglalkozásain bekövetkezett balesetet, rosszulletet, sérülést az esemény tanúinak a legrövidebb időn belül jelentenie kell az illetékes tanárnak, az elsősegély-nyújtási kötelezettség képesség szerinti teljesítése mellett. Foglalkozásközi szünetekben a folyosóügyeletes vagy a következő órát tartó tanár intézkedik. Ha ők nem érhetők el, az ügyeletes igazgatósági tag az illetékes.
- 4.2 Diákjaink rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülnek. A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnökök előre tájékoztatják a tanulókat.
- 5 Igyekezünk az iskolában rendet, tisztaságot tartani, s védeni az épületet, a felszerelés és a berendezési tárgyak épségét!**
- 5.1 A lehullott szemetet, az okozott szennyeződést az okozó távolítsa el!

- 5.2 Bánjunk takarékosan a villanyárammal és a vízzel!
- 5.3 Rendszeresen szellőztessünk, de amikor üresen marad az osztályterem, az ablakokat és az ajtót mindenképpen be kell csukni!
- 5.4 Ne hagyjunk a padban szemetet!
- 5.5 A takarítók, karbantartók munkáját becsüljük meg, s minden lehetséges módon segítsük! Az utolsó óra után a székeket tegyük fel a padra!
- 5.6 A helyiségek rendjéért, tisztaságáért az azt használó osztály felel.
- Az okozott kárt meg kell téríteni. Ha a károkozó személye nem állapítható meg, az osztály közösen viseli a helyreállítás költségeit.
 - A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után.
 - Ügyeljünk arra, hogy a bútorokat még figyelmetlenségéből se firkáljuk össze!
- 5.7 Ha valamelyik helyiségnek (pl. előadó, tornaterem, ebédlő) külön házirendje van, akkor annak figyelembevételével kell ott viselkedni.
- 5.7.1 A közösség együttélését a hetesek kiemelt felelősséggel segítsék!
- 5.7.2 Az osztályfőnök minden osztályban hetente két hetest jelöl ki (névsor szerinti beosztásban), akiket távollétük esetén a következő hét hetesei helyettesítenek. A hetesek feladatai:
- a tábla és a terem tisztán tartása;
 - gondoskodás a szellőztetésről;
 - a rendellenességek jelentése;
 - kréta és a tanár által kért felszerelés előkészítése az órára;
 - ha az osztály elhagyja az osztálytermet, a világítás lekapcsolása, ablakok, ajtó becsukása;
 - az órát tartó tanárnak a létszám és a hiányzók név szerinti jelentése;
 - ha a tanár nem érkezik meg az órára, öt perc letele után jelentse azt az iskolavezetésnek vagy az iskolatitkárnak;
- 5.7.3 A hetesek felelősek általában a házirendben foglaltak betartatásáért, de különösen az 5. pontban leírtakért.
- 5.7.4 Bontott csoport esetén csoportfelelős lássa el a hetesi kötelességeket.

6 A mulasztások igazolása

Kérjük a szülőket (gondviselőket), hogy gyermekük iskolából való távolmaradását minden esetben szíveskedjenek hivatalosan igazolni.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermek hiányzásának első napján az iskolát, az osztályfőnököt értesítsék. Ha ebédel az iskolában, az ebédjét mondják le. (A le nem mondott ebéd nemcsak a szülőknek, hanem az iskolának is – a támogatás miatt – felesleges kiadás.)

6.1 A mulasztások igazolása az 5-8. évfolyamon

- 6.1.1 Négy napon túli betegség miatti távolmaradást orvosi igazolással is igazolni kell. Az igazolásokat a hiányzást követően egy héten belül be kell mutatni.
- 6.1.2 A négy napos vagy rövidebb, betegség miatti hiányzás igazolása történhet a szülő által a tanév folyamán többször is, de ha az osztályfőnök úgy ítéli meg, hogy a tanuló túl sokszor veszi igénybe ezt a lehetőséget, a tanév hátralévő idejére minden hiányzásra megkövetelheti az orvosi igazolást.
- 6.1.3 Az előre látható hiányzásra vonatkozó kérést feltétlenül, legalább 2 nappal előtte, előre közölnék az osztályfőnökkel. Ha a hiányzás hossza meghaladja a három napot, az igazgatónak kell kérvényt írni, legalább 1 héttel korábban, vagy amikor a döntés születik a távolmaradásról.
- 6.1.4 Hiányzások esetén nagyon ügyeljenek a pótlásra, hogy ne maradjon le a diák. Az osztályfőnök, illetve az igazgató figyelembe veheti a tanulmányi előmenetelt, amikor dönt a diák elengedéséről.
- 6.1.5 A sportegyesületek, és egyéb szervezetek által küldött kikérőket is csak előzetes szülői elkéréssel együtt fogadjuk el.
- 6.1.6 A KITT, és egyéb szervezett túrák, programok, esetében, csak akkor fogadjuk el egész napos szülői igazolást, ha ez indokolt.

6.2 A mulasztások igazolása a 9-12. évfolyamon

- 6.2.1 Három napon túli betegség miatti távolmaradást orvosi igazolással is igazolni kell. Az igazolásokat a hiányzást követően egy héten belül be kell mutatni.
- 6.2.2 A három napos vagy rövidebb, betegség miatti hiányzás igazolása történhet a szülő által a tanév folyamán többször is, de ha az osztályfőnök úgy ítéli meg, hogy a tanuló túl sokszor veszi igénybe ezt a lehetőséget, a tanév hátralévő idejére minden hiányzásra megkövetelheti az orvosi igazolást.
- 6.2.3 Az előre látható hiányzásra vonatkozó kérést feltétlenül, legalább 2 nappal korábban közölgék az osztályfőnökkel. Ha a hiányzás hossza meghaladja a három napot, az igazgatónak kell kérvényt írni, legalább 1 héttel korábban, vagy amikor a döntés születik a távolmaradásról.
- 6.2.4 Hiányzások esetén nagyon ügyeljenek a pótlásra, hogy ne maradjon le a diák.
- 6.2.5 Az osztályfőnök, illetve az igazgató figyelembe veheti a tanulmányi előmenetelt, amikor dönt a diák elengedéséről.
- 6.2.6 A sportegyesületek, és egyéb szervezetek által küldött kikérőket is csak előzetes szülői elkéréssel együtt fogadjuk el.
- 6.2.7 A KITT, és egyéb szervezett túrák, programok, esetében, csak akkor fogadunk el egész napos szülői igazolást, ha ez indokolt.
- 6.2.8 A jogosítvány megszerzéséhez szükséges oktatás miatt nem lehet tanításról hiányozni.
- 6.2.9 A felsőbb évfolyamos diákoknál az egyetemi nyílt napok látogatása nem haladhatja meg az évi két alkalmat. Az Educatio kiállítás kevésbé informatív és szombatonként is látogatható, ez nem számít nyílt napnak.

- 6.3 A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás időtartamát, igazolatlan óra keletkezik.
- 6.4 Ha egy tanuló az adott tantárgy éves kötelező óraszámának 30%-át meghaladó mértékben hiányzik, a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 58§ (7) f. pontja alapján nem osztályozható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi számára az osztályozó vizsga letételét. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha egy tanuló összes mulasztása egy adott tanévben meghaladja a 250 órát.
- 6.5 Az igazolatlan mulasztásnak fegyelmi következményei is vannak. Annak a már nem tanköteles tanulónak, aki egy tanévben 30 órát mulaszt igazolatlanul, megszűnik a tanulói jogviszonya (20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 18§ (4) bekezdés). Ha tanköteles tanuló mulaszt igazolatlanul 30 tanórát vagy többet, fegyelmi eljárást indítunk ellene.
- 6.6 Az igazolatlan mulasztások a félévi és év végi magatartás osztályzatokat is befolyásolják.

„A tanuló igazolatlan hiányzásai következtében a magatartás jegy a következőképpen automatikusan módosul:

Igazolatlan órák száma	Magatartás jegy
3 óra	4
8 óra	3
15 óra	2

Igazgatói figyelmeztető vagy annál súlyosabb mértékű elmarasztalás a tanuló változó minősítésű magatartását vonja maga után.” (Pedagógiai Program III. fejezet 6. pont)

7 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére, valamint a szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések

- 7.1 Tandíjjal, térítési kötelezettséggel kapcsolatosan a Köznevelési törvény előírásai szerint járunk el (88§).
- 7.2 Diákjaink az érvényes jogszabályok szerint szociális kedvezményekben, társadalmi juttatásokban részesülhetnek (étkezési támogatás, kirándulások támogatása). A különféle támogatások igénylését a megfelelő úrlapon az iskola gazdasági irodájában vagy az osztályfőnöknel kell leadni. A normatív

támogatásra való jogosultságot (félárú ebéd) a jogszabályokban megadott időpontig kell igazolni. A határidő jogvesztő hatályú.

7.3 Az ebédbefizetés havonta a kiírás szerinti határidőig átutalással történik. Aki a határidőt elmulasztja, abban a hónapban nem ebédelhet. A diákok névre szólóan kapják kézhez az egy hónapra szóló ebédjegyeket, amelyeket az osztályfőnökök osztanak ki. Betegség esetén az ebéd lemondása a tárgynapot megelőző napon 9.00 óráig telefonon lehetséges. A lemondott napok térítési díjának összegét a következő havi ebédbefizetés összegéből levonjuk.

7.4 Intézményünk rászoruló diákjainak a tanulmányokhoz szükséges könyveket az iskolai könyvtárból biztosítja.

7.4.1 A kölcsönzött könyvek az iskolai könyvtár nyilvántartásába kerülnek, ezért a tanév végén használható, jó állapotban kell a kedvezményezett diákoknak visszajutatni őket a könyvtárba. Amennyiben a könyveket nem, vagy nem megfelelő állapotban hozzák vissza, úgy a könyvek árát meg kell téríteni.

8 Tanulói jutalmazás elvei és formái

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ér el, vagy iskolai, illetve, iskolán kívüli versenyeken eredményesen szerepel, az iskola jutalomban, dicséretben részesíti. Az iskolai jutalmazás elvei és formái:

- Kiemelkedő munkáért odaítélhető (elsősorban alapítványi) díjak
- Szaktanári dicséret (iskolai, fővárosi versenyeredményért)
- Osztályfőnöki dicséret (közösségi munkáért)
- Igazgatói dicséret (országos versenyeredményért, iskolai szintű közösségi munkáért)
- Nevelőtestületi dicséret (kiemelkedő országos, nemzetközi tanulmányi-, vagy sportversenyeken elért eredményért)
- Év végi jutalomkönyv (kitűnő bizonyítvány, közösségi- és sportmunka)
- Oklevél (házi versenyekért)

9 Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesítjük. Az intézkedések formái:

- Szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül (20/2012. EMMI rendelet 53.§) Súlyos jogellenességnek minősül hatályos állami törvényeink áthágása, iskolatársak, tanárok vagy az iskola közösségének durva bántása, nyilvános megalázása, tudatmódosító szerek (pl. alkohol, drog) alkalmazása, illetve bármely más olyan dolog, amelyet a nevelőtestület - a körülmények figyelembe vételével - annak ítél.

Ha a tanuló pedagógus vagy más iskolai dolgozó ellen büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményt követ el, azt a vétség súlyától függően az osztályfőnök vagy az intézmény vezetője 3 munkanapon belül kivizsgálja. Az érintett feleket meghallgatja. Ha szükséges, bevonja az iskolapszichológust vagy a Jetrő kör tagjait. Az elbírálásnál figyelembe veszi, hogy milyen súlyos bántást szenvedett el az áldozat, hogy a cselekvő tisztában volt-e cselekménye bántó jellegével, mutat-e megbánást. A vizsgálat után a korábban részletezett fegyelmi intézkedések valamelyikét alkalmazza.

Minden konfliktus kivizsgálása indulhat úgy, hogy a panaszos jelenti panaszát az iskola konfliktuskezelő csoportjának, a Jetrő-körnek. A kör tagjai választott tanárok és az iskolalelkész. Működésének célja, hogy a konfliktusokat a felek meghallgatása, az eset megbeszélése, és a jóvátétel eszközével lehessen kezelni, úgy, hogy a felek méltóságukat megőrizve tudjanak tovább együtt élni. A Jetrő kör munkáját az iskolapszichológus és mentálhigiénés szakember segíti. Amennyiben a Jetrő körnek súlyos zaklatás jut tudomására, az ügyet jelentik az igazgatónak, aki a szokásos fegyelmi formában kezeli az ügyet.

10 Záró rendelkezések

- 10.1 A házirendet a szülői közösség véleményezése után a nevelőtestület egyszerű többséggel fogadja el. A tanulók közösségének egyetértési joga van, amelyet a diákönkormányzatba választott képviselőkön keresztül gyakorolhat. A házirendet az intézmény igazgatótanácsának javaslata alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma hagyja jóvá.
- 10.2 Ez a házirend vonatkozik az iskola valamennyi tanulójára. Az iskola által szervezett rendezvényeken is a házirend szellemében kell viselkedni, akkor is, ha azokra nem az iskola épületében kerül sor. A házirend 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.
- 10.3 A házirendet minden, iskolánkba beiratkozó diák kézhez kapja, tudomásul veszi és ezt szüleivel együtt aláírásával igazolja. A házirend olvasható az iskola honlapján és az iskolai könyvtárban is.
- 10.4 A házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői közösség vagy a diákönkormányzat.

G. Kézdy Edit

Budapest, 2021. április 30.



Gadóné Kézdy Edit
intézményvezető



JEGYZŐKÖNYV

Deák Téri Evangélikus Gimnázium Igazgató Tanácsa – távolléti szavazás

2021. 05. 03.

Tárgy: Alapdokumentumok módosításának elfogadása

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Igazgató Tanácsa online távolléti szavazás keretében elfogadta

- a Pedagógiai Program,
- az SZMSZ és
- a Házi rend módosítását.

A szavazáson 7 fő vett részt.

Budapest, 2021. 05. 03.

G. Kézdy Edit

G. Kézdy Edit

intézményvezető



Szetlik Krisztina

Szetlik Krisztina

jegyzőkönyvvezető

Mellékletek:

Névsor a Google űrlap szerint

A Google Űrlap összegzése a szavazásról (Alapdokumentumok szavazólap)

ALAPDOKUMENTUMOK SZAVAZÓLAP

Igazgató tanács

7 válasz

Elemzések közzététele

NEVEM:

7 válasz

Koczor Tamás

Monostori Ágnes

Sólyom Jenő

dr Kontor Eszter Ágnes

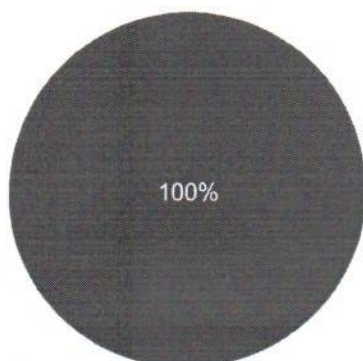
Grendorf Péter

Gadóné Kézdy Edit

Szirt-Nácsa Brigitta

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadom.

7 válasz

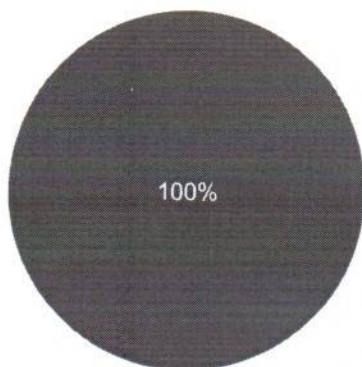


- IGEN
- NEM
- TARTÓZKODOM



A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Házi rendjét elfogadom.

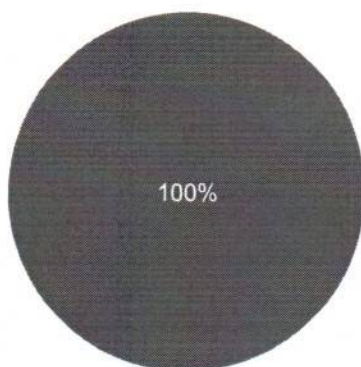
7 válasz



- IGEN
- NEM
- TARTÓZKODOM

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Pedagógiai Programját elfogadom.

7 válasz



- IGEN
- NEM
- TARTÓZKODOM

Ezt a tartalmat nem a Google hozta létre, és nem is hagyta azt jóvá. [Visszaélés jelentése](#) - [Felhasználási feltételek](#)
- [Adatvédelmi irányelvek](#)

Google Űrlapok



**A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Szervezeti és Működési
Szabályának, Pedagógiai programjának és Házi rendjének elfogadása
és jóváhagyása**

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógiai programját, és Házi rendjét a **szülői szervezet** 2021. május 4. napján tartott távolléti ülésén elfogadta.

Kelt: Bp. 2021.05.05



Dr. Kontor Eszter Ágnes
szülői szervezet elnöke

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Pedagógiai programját és helyi tantervét az intézmény **diákönkormányzata** 2021. április 28. napján tartott távolléti ülésén megtárgyalta és véleményezte, támogatja.

Kelt: Budapest, 2021. 05. 03.

a diákönkormányzat részéről

Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógiai programját, és Házi rendjét az intézmény **nevelőtestülete** 2021. május 3. napján tartott távolléti ülésén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2021. május 3.

hitelesítő nevelőtestületi tag

ph.

hitelesítő nevelőtestületi tag

Gadóné Kézdy Edit
intézményvezető

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Pedagógiai programját és helyi tantervét az intézmény **diákönkormányzata** 2021. április 28. napján tartott távolléti ülésén megtárgyalta és véleményezte, támogatja.

Kelt: Budapest, 2021. 05. 03.



dr. Solyom Jenő,
az igazgató tanács elnöke

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógiai programját, és Házi rendjét a fenntartó Nevelési és Oktatási Bizottsága hagyja jóvá.
A dokumentumok a jóváhagyás időpontjától, 2021. -tól hatályosak.



JEGYZŐKÖNYV

Deák Téri Evangélikus Gimnázium Tantestületi értekezlet – távolléti szavazás

2021. 05. 03.

Tárgy: Alapdokumentumok módosításának elfogadása

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium tantestülete online távolléti szavazás keretében elfogadta

- a Pedagógiai Program,
- az SZMSZ és
- a Házi rend módosítását.

A szavazáson 43 fő vett részt, pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik.

Budapest, 2021. 05. 03.

Készlet
intézkedés



Victor Mónika

Victor Mónika

jegyzőkönyvvezető

Mellékletek:

Névsor a Google űrlap szerint

A Google Űrlap összegzése a szavazásról (Alapdokumentumok szavazólap)

1052 Budapest, Sütő u.1.
Tel.: 317-3963, Tel/Fax.: 266-5375
gimnazium@deakteri.hu



OM azonosító:
035321
www.deakteri.hu

D e á k T é r i E v a n g é l i k u s G i m n á z i u m

Névsor a Google űrlap szerint:

Házkötő Mónika
Kürtösné M. Éva
Németh pál
Koczor Tamás
Harasztos Barnabás
Mátyás Olga
Sólyom Anikó
Victor Mónika
Czinege János
Szetlik Krisztina
Monostori Ágnes
Hajnal Anna
Guóth Emil
Takács Dóra
Cselovszky Ferenc
Tasi Zsuzsanna
Urbán Ágnes
Németh Pál
Tabajdi Dénes
Kardos Anna
Bánsági Bernadette
Farkas Charlotte

Falviné Hidas Viktória
Lux Ágnes
Gion Marianna
Bognár Kornél
Zengő Balázs
Horváth Gabriella
Ráczné Tóth Judit
Vereczki Szilvia
Fazakas Andrea
Szűcs Petra
Szőkéné Mezősi Tímea
Tóth Katalin
Istvánffy Márta
Jánosi Csaba
Szilvásné Puskás Gabriella
Náfrádi Dorottya
Rókusfalvy Ilona
K. Sebestyén Nóra
Óze Katalin
Imréné Schulek Emese
Korányi Noémi



D e á k T é r i E v a n g é l i k u s G i m n á z i u m

A Google űrlap összegzése a szavazatokról:

Szavazatszámok:

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatát

elfogadom.43 válasz

IGEN: 97,7%

IGEN 42

NEM 0

TARTÓZKODOM 1

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Házirendjét elfogadom.43 válasz

IGEN: 100%

IGEN 43

NEM 0

TARTÓZKODOM 0

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Pedagógiai Programját elfogadom.43 válasz

IGEN: 97,7%

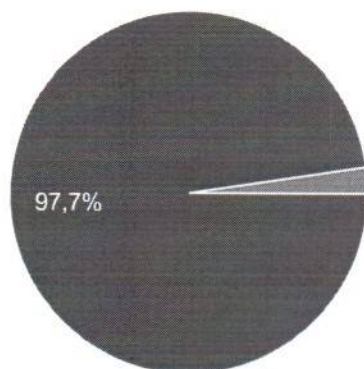
IGEN 42

NEM 0

TARTÓZKODOM 1

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadom.

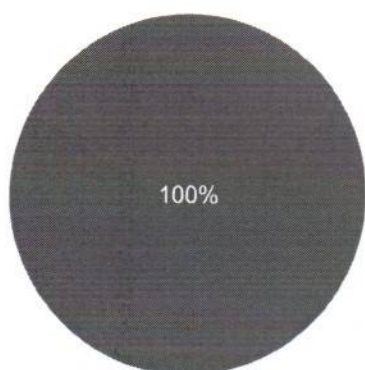
43 válasz



- IGEN
- NEM
- TARTÓZKODOM

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Házirendjét elfogadom.

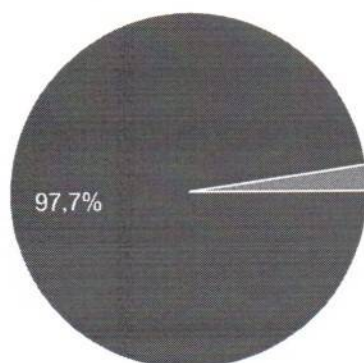
43 válasz



- IGEN
- NEM
- TARTÓZKODOM

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium Pedagógiai Programját elfogadom.

43 válasz

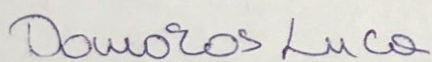


- IGEN
- NEM
- TARTÓZKODOM

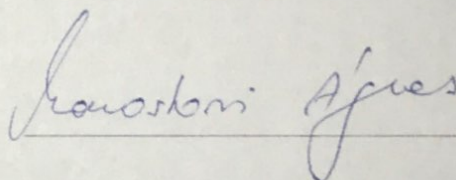
Diákönkormányzati szavazás

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium diákönkormányzatának tagjai a 2021. április 28-án megtartott gyűlésén a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Házi rendet és a Pedagógiai Programot elfogadta.

Budapest, 2021-04-28



Domokos Luca, DÖK elnök



Monostori Ágnes, DÖK patronáló tanár