



A Deák Téri Evangélikus Gimnázium házirendje 2013.

*Istenünk „töltsön meg titeket teljesen a jóban való gyönyörködéssel és a hit minden erejével!”
(2Thessz 1,11b)*

A Deák Téri Evangélikus Gimnáziumban szeretetben és békességben igyekszünk élni, törekedve arra, hogy mindenki eredményesen kihasználhassa az iskolában töltött időt. Az iskolaközösség kiegyensúlyozott élete érdekében kérjük, hogy a következő szabályokat mindenki tartsa be! Aki a szabályok áthágásával zavart okoz az iskola életében, az az osztályfőnöki munkaközösség által meghatározott módon elmarasztalásban részesül.

Törekedjünk mindannyian arra, hogy bizalommal lehessünk egymás iránt; becsüljük meg és segítsük egymás munkáját!

A diákok tisztelettel kövessék az iskola valamennyi tanárának és dolgozójának utasításait! Találkozáskor illendően köszöntsék őket! A tanórák kezdetekor és végeztével – illetve felnőtt vendég látogatásakor – néma felállással köszönjenek!

A tanulók egymás között baráti és szeretettel viselkedjenek, a nagyobbak segítsék és védjék a kisebbeket, a kisebbek pedig fogadják bizalommal a támogatást és tanúsítsanak tiszteletet az idősebbek iránt!

Kerüljük a sértő és káromló szólásokat, a hangoskodást, a közönségességet és a durvaságot! Figyeljünk arra is, hogy bántó, vagy magán jellegű, társainkat, tanárainkat vagy iskolánkat érintő információ az internet nyilvánosságára el ne kerüljön. Minden ilyen jellegű megnyilvánulás a házirend megsértésének minősül.

Igyekezünk megőrizni egymás és a tanítás nyugalmát!

1.1.1 Kérjük, hogy a diákok csak az iskolai munkához szükséges tárgyakat hozzák magukkal az iskolába! (Az iskola a diákok által behozott tárgyakért anyagi felelősséget nem tud vállalni.) Mobiltelefont vagy egyéb elektronikai tárgyat be lehet hozni, de ezeket a tanítás ideje alatt (8.00-tól 14.45-ig) kikapcsolt állapotban kell tartani. Ellenkező esetben a tanár elveheti, de az aznapi tanítás végén visszaadja.

1.1.2 Az ebédlő szűkösége különösen fegyelmezett magatartást kíván; a hangzavar elkerüléséért ott csak halkán beszéljünk! Ebédelni az alsó négy évfolyamon csak a kijelölt órában, a felsőbb évfolyamokon a 25 perces szünetekben lehet, az ebédlőben kifüggesztett rend szerint.

1.1.3 A folyosón, a lépcsőn és a korláton ülni nem szabad, mert veszélyes lehet és akadályozza mások közlekedését.

1.1.4 Ugyanígy nem szabad az ablakba sem kiülni vagy azon kihajolni! Az ablakból kikiabálni illetlenség, valamit kidobni pedig még veszélyes is. Ne tegyék!

1.1.5 A tanári szobába, az igazgatói irodába, a titkári és gazdasági irodába tanuló csak engedéllyel léphet be.

Megjelenésünk, viselkedésünk, szokásaink és az iskolába behozott használati tárgyaink tükrözzék értékrendünket!

Nem a ruha teszi az embert, de öltözködésünk, megjelenésünk mégis sokat elárul rólunk, ezért kérjük, hogy tanulóink kulturáltan, egyszerűen és mindig az alkalomhoz illően öltözködjenek!

1.1.6 Iskolai ünnepélyeken a kívánt öltözék: lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, egyensál, jelvény; fiúknak fehér ing, sötét nyakkendő, sötét nadrág, jelvény; mindenkinek az alkalomhoz illő cipő.

1.1.7 Legyen a hajviselet is mindig gondozott, szolid; kerüljük a haj, a körmök, az ajkak és a szem feltűnő festését!

1.1.8 Ne hordjunk feltűnést keltő vagy nagy értékű ékszert: nincs szükség rájuk az iskolában és balesetveszélyesek is lehetnek.

1.1.9 Testékszert (piercing) az iskolában és az iskola által szervezett programokon nem szabad viselni.

1.1.10 Ne viseljenek diákjaink az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető jelképeket!

Az iskolában ne rágógumizzunk! Sok kellemetlen szennyeződést okoz és legtöbbször gusztustalan.



Elvárjuk, hogy iskolánk tanulói ne dohányozzanak és kerüljék az alkoholfogyasztást. Bízunk benne, hogy minden diákunk elég értelmes ahhoz, hogy elkerülje a kábítószeres kísértését. Aki az iskola területén vagy az iskola által szervezett rendezvényeken e tiltott szerekkel él, szigorú büntetést kap.

Lehetőleg ne hozunk az iskolába feltűnően értékes használati tárgyakat, felszerelést (pl: laptop, tablet, Ipod, MP3, MP4, okostelefon stb.) egyrészt azért, mert nincs szükség rájuk, másrészt, mert nem tudjuk biztosítani az ilyen tárgyak biztonságos megőrzését.

Ha a tanóra nem az osztályteremben van, értékeinket vigyük magunkkal. Testnevelés óra alatt az értéktárgyakat a portásnál lehet elhelyezni.

Igyekezünk minél jobban kihasználni az iskola által nyújtott lehetőségeket érdeklődéssel és figyelemmel! Törekedjünk megtalálni a közösség értékeit!

A tanuló köteles részt venni tanóráin, a választott emelt illetve középszintű érettségi előkészítő és tanulószobai foglalkozáson, az iskolai ünnepségeken és istentiszteleteken és a kötelezőnek hirdetett iskolai rendezvényeken. Köteles továbbá képességeinek megfelelően, szorgalmas munkával eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek.

Hétfőnként 7.30-kor a Deák téri evangélikus templomban áhítattal kezdődik az iskolai munka. Ezen minden diáknak kötelező a részvétel. Az osztályteremben minden nap közös imádsággal kezdjük ill. zárjuk a tanítást.

Az iskola épülete reggel 7 órától van nyitva. Kérjük, hogy mindenki a tanítás kezdete előtt legalább 5 perccel érkezzen meg az iskolába, s a tanórák és foglalkozások kezdetekor helyét elfoglalva, felszerelését előkészítve várja a tanárt. Ha valaki nincs a megadott időben a helyén, későnek számít.

A tanórák és a szünetek rendje a következő:

1. óra	08:00 – 08:45
2. óra	08:55 – 09:40
3. óra	09:50 – 10:35
4. óra	10:45 – 11:30
5. óra	11.40 – 12.25
6. óra	12:50 – 13:35
7. óra	14:00 – 14:45



A szakkörök és fakultációs foglalkozások általában 15:00-kor kezdődnek. A torna- és kondicionáló termet a diákok minden hétköznap 16.30-ig használhatják az iskolai sportkör keretében, tanári felügyelet mellett. Az iskola épületében 18:00 óráig lehet tartózkodni.

Az ötödik-nyolcadik évfolyamra járó tanulóink számára tanulószobai foglalkozásokat biztosítunk.

A tanulók minden tanév elején, az első osztályfőnöki órák keretében baleset-megelőzési és tűzvédelmi oktatásban részesülnek.

A tanulók érdemjegyeikről a tanórán a szaktanártól közvetlenül, és a digitális naplón keresztül is tájékoztatást kapnak. Témazáró dolgozatok esetében a tájékoztatás legkésőbb a dolgozat megírása utáni második, magyar irodalom tantárgy esetében pedig a harmadik héten történik meg.

A digitális naplóhoz szükséges szülői-tanulói belépési kódot az iskola biztosítja. Internet-hozzáférés hiányában kérhető havonként papíralapú tájékoztatás. A tanulók magaviseletéről és szorgalmáról a szülők a digitális napló mellett, az ellenőrző-könyvben írásban is tájékoztatást kapnak.

A témazáró dolgozatok időpontjáról a szaktanár legkésőbb a dolgozat megírása előtt egy héttel tájékoztatja a tanulókat. A tanulók kérhetik a témazáró dolgozat elhalasztását, amennyiben az adott napon már két másik tantárgyból írnak témazáró dolgozatot.

A 7. évfolyamra járó tanulóink szülei a tanév végén írásbeli kérést nyújtanak be, hogy gyermekük a 9. évfolyamtól melyik emelt szintű képzési formában szeretné folytatni tanulmányait az alábbi három lehetőség közül: idegen nyelvi, matematika-fizika vagy biológia-kémia. A választás elfogadásáról az igazgató az osztályfőnök és a szaktanárok véleményének kikérésével dönt. Amelyik tanuló választását tanárai nem tartják megalapozottnak, annak a szüleit beszélgetésre hívja be az igazgató. Ha a beszélgetésen nem jutnak egyezsége, akkor a szülő kérésére a diák a 8. évfolyam szeptemberében házi kisvizsgán adhat számot tudásáról. Továbbiakban, a vizsga eredményétől függ, hogy az igazgató jóváhagyja-e számára a választott szakirányt vagy másik, a tanuló képességeinek megfelelőbb, képzési formát javasol. Azonban, minden tanulóink továbbhaladását biztosítjuk a 9. évfolyam valamelyik osztályában, aki iskolánkban eredményesen elvégezte a 8. osztályt.

A 10. évfolyamra járó diákoknak április közepéig kell jelezniük, ha a 11.-12. évfolyamon valamilyen tárgyból fakultációra szeretnének járni. Fakultációt elsősorban olyan tantárgyakból hirdetünk meg, amiből az iskolánkban nincs emelt szintű képzés, úgymint: magyar irodalom és nyelv, történelem, földrajz, ének-zene, és evangélikus hittan. Fakultáció választása akkor javasolt, ha valaki ezen tárgyak valamelyikéből szeretne emelt szinten, (szabadon választható tárgy esetében akár középszinten) érettségi vizsgát tenni. A fakultációválasztás a következő tanév szeptember 30-án válik véglegessé, és az csak a 11. évfolyam végén módosítható.

A tanulók a 10. évfolyam tavaszi vizsgaidőszakában tehetnek először előrehozott érettségi vizsgát. Előrehozott érettségi vizsgára csak idegen nyelv illetve informatika tantárgyakból van lehetőség és csakis a tavaszi vizsgaidőszakban. Egyszerre csak egy tantárgyból lehet előrehozott érettségi vizsgára jelentkezni. Ha a tanuló évfolyama az adott tantárgyból még nem fejezte be tanulmányait, osztályozó vizsgára is kell jelentkeznie. Az osztályozó vizsga letételére az igazgatótól kell írásban engedélyt kérnie, legkésőbb az érettségi jelentkezési határidő előtt egy héttel. Az előrehozott érettségi vizsgára való bocsátás céljából szervezett osztályozó vizsgák az aktuális tanév helyi rendjében meghatározott napon, az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően tehetők. Az osztályozó vizsga engedélyezésének feltételei: szaktanári ajánlás, osztályfőnöki ajánlás, és 18. év alatti tanuló esetében szülői engedély.

Az osztályozó vizsgák követelményeiről az aktuális évfolyamra és tantárgyra vonatkozó helyi tanterv „Továbbhaladás feltételi” c. fejezetében lehet tájékozódni.

Támogatjuk az értelmes céllal megalakult öntevékeny csoportok tevékenységét. Kérjük, hogy a szervező diákok vagy tanárok az igazgatósággal egyeztessék programjukat. Egy diákkör elindításához legalább 8 fő részvétele szükséges. Arról, hogy a diákköri foglalkozás az intézményi órakeretbe beilleszthető-e, vagy költségterítéses formában működtethető, az igazgató dönt.

A tanulmányok során készült szellemi termékek (pl. pályaművek) egy példányát el kell helyezni az iskolai könyvtárban. Amennyiben a szellemi termék pályadíja pénzjutalom, az teljes egészében a készítő diákokot illeti meg – hacsak a díjazó másként nem rendelkezik.

A diákokért az iskola felelősséggel tartozik, ezért tanítási időben az iskola épületét csak osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel lehet elhagyni. Az írásos engedélyt távozás előtt kérjük a portán leadni!



Iskolánkban diákönkormányzat (DÖK) működik, amely havonta tart gyűléseket. A tanulók törvény által garantált kollektív jogait az osztályonként választott két DÖK képviselőn keresztül gyakorolhatják. A DÖK képviselők minden tanév elején saját maguk közül megválasztják a DÖK elnökét. A diákjogok gyakorlása felelősséget is jelent, hiszen a diákszervezetnek döntéseikért, véleményükért, az általuk szervezett programokért is vállalni kell a felelősséget. A DÖK munkáját egy patronáló tanár segíti, akit szintén a DÖK képviselők választanak.

Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az érintett diákok 25 % -a minősül. Szóbeli és írásbeli kérdéseikkel, kéréseikkel diákjaink fordulhatnak osztályfőnökükhöz, tanáraikhoz, az iskola vezetéséhez és a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, akiknek segítségére, válaszára minden esetben számíthatnak.

Iskolánk közösségében természetesen érvényben vannak a társadalmilag elfogadott együttélési szabályok, baj esetén ezek szellemében segítsük egymást.

Az iskola foglalkozásain bekövetkezett balesetet, rosszulétet, sérülést az esemény tanúinak a legrövidebb időn belül jelentenie kell az illetékes tanárnak, az elsősegély-nyújtási kötelezettség képesség szerinti teljesítése mellett. Foglalkozásközi szünetekben a folyosóügyeletes vagy a következő órát tartó tanár intézkedik. Ha ők nem érhetők el, az ügyeletes igazgatósági tag az illetékes.

Diákjaink rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülnek. A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnökök előre tájékoztatják a tanulókat.

Igyekezünk az iskolában rendet, tisztaságot tartani, s védeni az épületet, a felszerelés és a berendezési tárgyak épségét!

A lehullott szemetet, az okozott szennyeződést az okozó távolítsa el!

Bánjunk takarékosan a villanyárammal és a vízzel!

Rendszeresen szellőztessünk, de amikor üresen marad az osztályterem, az ablakokat és az ajtót mindenképpen be kell csukni!

Ne hagyjunk a padban szemetet!

A takarítók, karbantartók munkáját becsüljük meg, s minden lehetséges módon segítsük! Az utolsó óra után a székeket tegyük fel a padra!

A helyiségek rendjéért, tisztaságáért az azt használó osztály felel.

- Az okozott kárt meg kell téríteni. Ha a károkozó személye nem állapítható meg, az osztály közösen viseli a helyreállítás költségeit.
- A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után.
- Ügyeljünk arra, hogy a bútorokat még figyelmetlenségéből se firkáljuk össze!

Ha valamelyik helyiségnek (pl. előadó, tornaterem, ebédlő) külön házirendje van, akkor annak figyelembevételével kell ott viselkedni.

A közösség együttélését a hetesek kiemelt felelősséggel segítsék!

1.1.11 Az osztályfőnök minden osztályban hetente két hetest jelöl ki (névsor szerinti beosztásban), akiket távollétük esetén a következő hét hetesei helyettesítenek. A hetesek feladatai:

- a tábla és a terem tisztán tartása;
- gondoskodás a szellőztetésről;
- a rendellenességek jelentése;
- kréta és a tanár által kért felszerelés előkészítése az órára;
- ha az osztály elhagyja az osztálytermet, a világítás lekapcsolása, ablakok, ajtó becsukása;
- az órát tartó tanárnak a létszám és a hiányzók név szerinti jelentése;
- ha a tanár nem érkezik meg az órára, öt perc letelte után jelentse azt az iskolavezetésnek vagy az iskolatitkárnak;

1.1.12 A hetesek felelősek általában a házirendben foglaltak betartásáért, de különösen az 5. pontban leírtakért.



1.1.13 Bontott csoport esetén csoportfelelős lássa el a hetesi kötelességeket.

A mulasztások igazolása

Kérjük a szülőket (gondviselőket), hogy gyermekük iskolából való távolmaradását minden esetben szíveskedjenek hivatalosan igazolni.

A betegség miatti hiányzást annak első napján telefonon jelentsék be az osztályfőnöknek, s a távolmaradást utólag – egy héten belül – írásban igazolják! Ha a diák nem váratlan betegség miatt hiányzik, a szülőnek előre el kell őt kérnie az osztályfőnöktől, három napnál hosszabb mulasztás esetén az írásban igazgatótól. Minden hiányzást be kell vezetni az ellenőrző „hiányzások igazolása” rovatába is, szülői aláírással.

Szülő 3 napnál nem hosszabb mulasztást igazolhat. A három napon túli betegség miatti távolmaradást orvosi igazolással is igazolni kell. Igazolatlan mulasztást kell annál a tanulónál megállapítani, aki távolmaradását nem igazolja a fentiek szerint vagy az iskolát engedély nélkül elhagyja.

A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás időtartamát, igazolatlan óra keletkezik.

Ha egy tanuló az adott tantárgy éves kötelező óraszámának 30%-át meghaladó mértékben hiányzik, a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 58§ (7) f. pontja alapján nem osztályozható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi számára az osztályozó vizsga letételét. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha egy tanuló összes mulasztása egy adott tanévben meghaladja a 250 órát.

Az igazolatlan mulasztásnak fegyelmi következményei is vannak. Annak a már nem tanköteles tanulónak, aki egy tanévben 30 órát mulaszt igazolatlanul, megszűnik a tanulói jogviszonya (20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 18§ (4) bekezdés). Ha tanköteles tanuló mulaszt igazolatlanul 30 tanórát vagy többet, fegyelmi eljárást indítunk ellene.

Az igazolatlan mulasztások a félévi és év végi magatartás osztályzatokat is befolyásolják.

„A tanuló igazolatlan hiányzásai következtében a magatartás jegy a következőképpen automatikusan módosul:

Igazolatlan órák száma	Magatartás jegy
3 óra	4
8 óra	3
15 óra	2



Igazgatói figyelmeztető vagy annál súlyosabb mértékű elmarasztalás a tanuló változó minősítésű magatartását vonja maga után.” (Pedagógiai Program III. fejezet 6. pont)

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére, valamint a szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések

Tandíjjal, térítési kötelezettséggel kapcsolatosan a Köznevelési törvény előírásai szerint járunk el (88§).

Diákjaink az érvényes jogszabályok szerint szociális kedvezményekben, társadalmi juttatásokban részesülhetnek (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás). A különféle támogatások igénylését a megfelelő úrlapon az iskola gazdasági irodájában vagy az osztályfőnöknél kell leadni. A normatív támogatásra való jogosultságot (ingyenes tankönyv, félárú ebéd) a jogszabályokban megadott időpontig kell igazolni. A határidő jogvesztő hatályú.

Az ebédbefizetés havonta a kiírás szerinti határidőig átutalással (esetleg csekken) történik. Aki a határidőt elmulasztja, abban a hónapban nem ebédelhet. A diákok névre szólóan kapják kézhez az egy hónapra szóló ebédjegyeket, amelyeket az osztályfőnökök osztanak ki. Betegség esetén az ebéd lemondása a tárgynapot megelőző napon 12.00 óráig telefonon lehetséges. A lemondott napok térítési díjának összegét a következő havi ebédbefizetés összegéből levonjuk.

Intézményünk rászoruló diákjainak minden tankönyvet az iskolai könyvtárból biztosít

1.1.14 A kölcsönzött tankönyvek az iskolai könyvtár nyilvántartásába kerülnek, ezért a tanév végén használható, jó állapotban kell a kedvezményezett diákoknak visszajutatni őket a könyvtárba. Amennyiben a könyveket nem, vagy nem megfelelő állapotban hozzák vissza, úgy a tankönyvek teljes árát meg kell téríteni.

1.1.15 A normatív támogatásra nem jogosult, de rászoruló diákok tankönyvhöz jutását kérvény alapján, a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével, a könyvtárból való tankönyv kölcsönzéssel segítjük.

Tanulói jutalmazás elvei és formái

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ér el, vagy iskolai, illetve, iskolán kívüli versenyeken eredményesen szerepel, az iskola jutalomban, dicséretben részesíti. Az iskolai jutalmazás elvei és formái:

- Kiemelkedő munkáért odaítélhető (elsősorban alapítványi) díjak
- Szaktanári dicséret (iskolai, fővárosi versenyeredményért)
- Osztályfőnöki dicséret (közösségi munkáért)
- Igazgatói dicséret (országos versenyeredményért, iskolai szintű közösségi munkáért)
- Nevelőtestületi dicséret (kiemelkedő országos, nemzetközi tanulmányi-, vagy sportversenyeken elért eredményért)
- Év végi jutalomkönyv (kitűnő bizonyítvány, közösségi- és sportmunka)
- Oklevél (házi versenyekért)

Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármi módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesítjük. Az intézkedések formái:

- Szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás



Ha a tanuló a kötelességeit vétkezésen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül (20/2012. EMMI rendelet 53.§) Súlyos jogellenességnek minősül hatályos állami törvényeink áthágása, iskolatársak, tanárok vagy az iskola közösségének durva bántása, nyilvános megalázása, tudatmódosító szerek (pl. alkohol, drog) alkalmazása, illetve bármely más olyan dolog, amelyet a nevelőtestület - a körülmények figyelembe vételével - annak ítél.

Záró rendelkezések

A házirendet a szülői közösség véleményezése után a nevelőtestület egyszerű többséggel fogadja el. A tanulók közösségének egyetértési joga van, amelyet a diákönkormányzatba választott képviselőkn keresztül gyakorolhat. A házirendet az intézmény igazgatótanácsának javaslata alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma hagyja jóvá.

Ez a házirend vonatkozik az iskola valamennyi tanulójára. Az iskola által szervezett rendezvényeken is a házirend szellemében kell viselkedni, akkor is, ha azokra nem az iskola épületében kerül sor. A házirend 2013. szeptember 1-jén lép hatályba.

A házirendet minden, iskolánkba beiratkozó diák kézhez kapja, tudomásul veszi és ezt szüleivel együtt aláírásával igazolja. A házirend olvasható az iskola honlapján és az iskolai könyvtárban is.

A házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői közösség vagy a diákönkormányzat.

Budapest, 2013. március 27.

igazgató

A házirend elfogadása és jóváhagyása

A házirendet az iskolai diákönkormányzat 2013. március 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

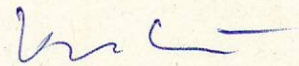
Budapest, 2013. április 3.



a diákönkormányzat elnöke

A házirendet a szülői közösség elfogadásra javasolja.

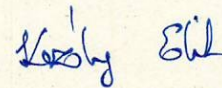
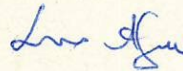
Budapest, 2013. április 4.



a szülői közösség elnöke

A házirendet a nevelőtestület 2013. április 3. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

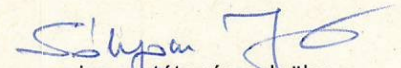
Budapest, 2013. április 4.



a nevelőtestület képviselői

A házirendet az igazgatótanács 2013. április 4. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Budapest, 2013. április 4.



az igazgatótanács elnöke

A Deák Téri Evangélikus Gimnázium házirendjét a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Presbitériuma 2013. április napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyta.

Budapest, 2013.

.....